

事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科 糖尿病・内分泌内科学講座では、
下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院医学系研究科
糖尿病・内分泌内科学講座（名古屋市昭和区鶴舞町65）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】秘書業務（書類作成、事務処理、教室内外への連絡等）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1）学歴：大学卒業以上
2）必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel）
6. 雇用期間 2024年9月1日以降早期（応相談） ～ 2025年3月31日
・雇用は年度単位。
・大学の基準（業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令
規程等の遵守及び法人の予算、業務量等）に基づく評価の上で、年度毎に
更新する可能性があります。
・更新する場合でも、採用日から5年までを限度とします。
・最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1）勤務時間 月～金 週5日勤務（勤務時間帯は応相談）、週30時間
2）休憩時間 12時～13時
3）休 日 土・日曜日、国民の祝日
年未年始（12月29日～1月3日）
4）加入保険 労災保険・雇用保険・共済組合（短期）・厚生年金
5）有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、
夏季休暇
6）給 与 パートタイム勤務職員 時給1,170円
7）通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付のこと）を提出先あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員（部局）応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65
名古屋大学大学院医学系研究科 糖尿病・内分泌内科学講座
担当：須賀 英隆 TEL：052-744-2194
e-mail: suga.hidetaka.v7@f.mail.nagoya-u.ac.jp
10. 応募期限 2024年8月9日（金）17時必着
11. その他 1）面接のための交通費は自己負担とします。
2）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外に
は使用しません。
3）応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。