

事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)の募集について

このたび、名古屋大学大学院工学研究科物質プロセス工学専攻 山内・朝倉研究室では、以下の要領により事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)を募集します。

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院工学研究科物質プロセス工学専攻 山内・朝倉研究室
(名古屋市千種区不老町)
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 募集人員 事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員) 1名
3. 業務内容 【雇入れ直後】研究室の秘書業務
(書類作成・パソコンによる入力作業・電話対応・会計等の一般事務補助)
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集対象 学 歴 : 大学卒以上
必要な経験等 : パソコン操作(Word, Excel, Powerpoint, メールソフト, 各種 SNS 等), セミナー
運営補助経験(大学での事務経験があると尚可)
英語対応できたら尚可
5. 雇用期間 令和6年12月1日～令和7年3月31日
・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
・更新する場合でも本学の規定により、原則採用日から5年を限度とする。
・最終雇用年齢は65歳に達した日以降の3月31日までとする。
6. 勤務条件 勤務時間 : 月～金 週3～5勤務
9～18時の間で1日6時間程度、週18～30時間(相談可)
休憩時間 : 12時00分～13時00分
休日 : 土・日曜日, 国民の祝日, 年末年始(12月29日～1月3日)
加入保険等 : 労災保険, 共済組合(短期), 厚生年金, 雇用保険(加入保険は勤務条件による)
休暇 : 年次有給休暇, 夏季休暇(大学指定日)
7. 給与等 時間給 : 1,170円
(相当業務に関する高度な知識・経験がある場合は, 1,420円になることがあります。)
通勤手当 : 支給(要件あり)
8. 選考方法 書類選考の上、面接により、採否を決定します。(オンライン面接の可能性あり)
9. 応募方法 履歴書(様式自由。写真貼付。連絡先の電話とメールアドレス、希望勤務時間を記載。)と、職務
経歴書(様式自由)を PDF にして、以下のメールアドレスに送付して下さい。件名は「事務補佐員
応募書類送付(氏名)」として下さい。
10. 応募期限 令和6年11月29日(金) 17時必着
※10月15日以降随時選考を行い、適任者が決まり次第募集を終了します。
11. 提出先・問い合わせ先
〒464-8603 名古屋市千種区不老町
名古屋大学大学院工学研究科物質プロセス工学専攻 山内研究室 担当:朝倉
TEL (052)789-3377
E-mail : asa.y@nagoya-u.jp
場所 工学部 1号館 6階 キャンパスマップ(東山地区・建物配置図 水色 B2-5 番)
<https://www.nagoya-u.ac.jp/extra/map/index.html>
12. その他 面接のための交通費は自己負担とします。
提出いただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

類型該当性の自己申告書

名古屋大学に教職員として応募する方、学生として出願する方には「外国為替及び外国貿易法」に基づく「みなし輸出」における管理対象であるかどうかの自己申告をお願いさせていただきます。

ご自身の立場について別紙フローチャートを参照いただき、該当の項目にチェックを入れて応募および出願の書類と一緒にご提出ください。

部局 _____

氏名 _____

類型①に該当 類型②に該当 類型③に該当 いずれにも該当しない

類型①～③に該当する方は下記にその根拠を記載し、エビデンスを提出してください

該当性の根拠

例：〇〇機関に雇用されている、〇〇から資金提供・奨学金を取得している、もしくは予定
()

エビデンス資料

例：海外機関の雇用証明書(雇用通知書・契約書)、海外機関からの資金提供通知書(個人)、奨学金の受給通知もしくは申請書など
()

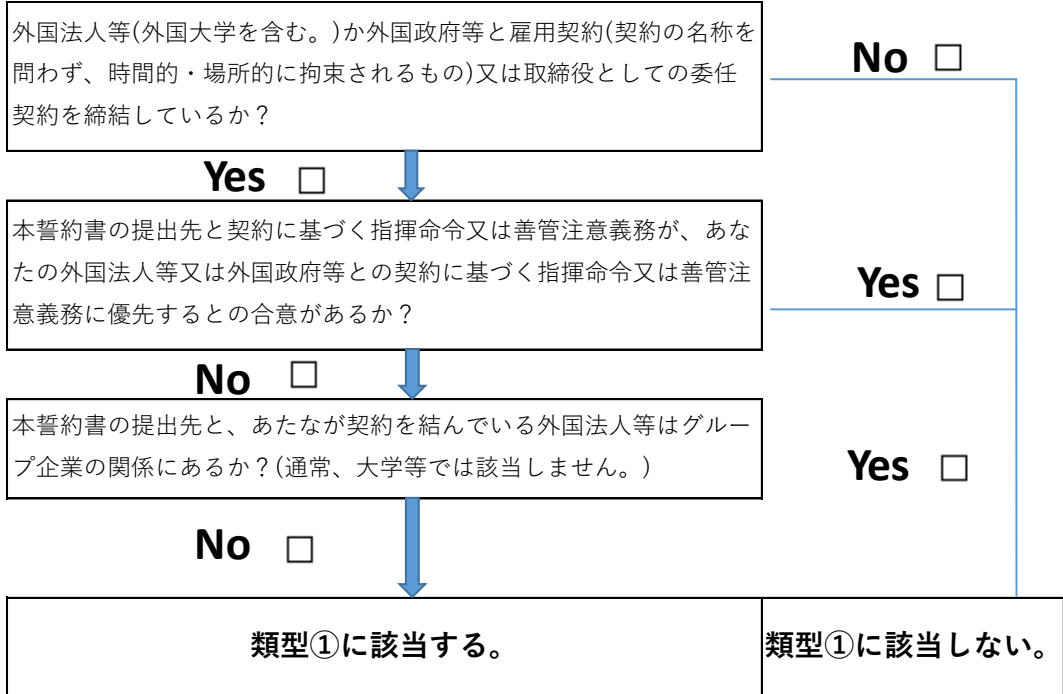
※類型該当性の判断について不明な場合は下記にお問合せください。

名古屋大学学術研究・産学官連携推進本部 安全保障輸出管理事務局

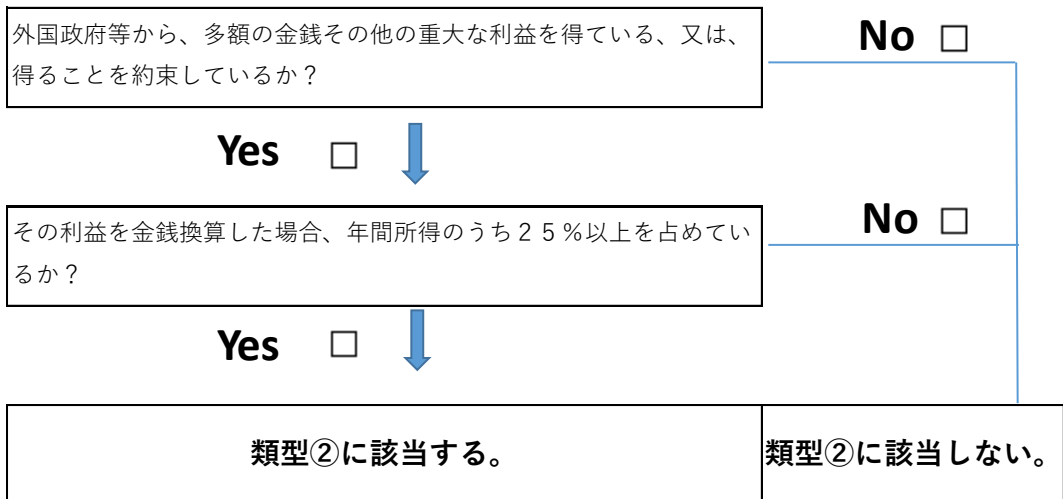
E-mail : anzen@aip.nagoya-u.ac.jp TEL : 052-747-6702

類型該当性判断のフローチャート

類型①



類型②



類型③

