

名古屋大学物質科学国際研究センター事務補佐員（部局）  
（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学物質科学国際研究センターでは、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学物質科学国際研究センター事務室（名古屋市千種区不老町）  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】教授秘書業務、研究室に関わる事務全般（各種手続、経理、電子文書の作成、教室内外の連絡、資料・書類の整理・管理）  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1）パソコン（Word、Excel）、英語でのやりとりが可能な方（日常会話程度）  
2）人事、庶務、予算管理、財務会計システムなど全般の業務経験者希望
6. 雇用期間 令和6年11月1日以降早期～令和7年3月31日  
・ただし、雇用期間満了時に労働条件通知書に記載してある更新基準に基づく評価のうえ、年度毎に更新する可能性あり  
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断  
・更新する場合でも、採用日から5年を限度とする  
・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで
7. 勤務条件 1）勤務時間 月～金のうち、週3日勤務、週18時間勤務（要相談）  
2）休憩時間 12時～13時  
3）休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
4）加入保険 労災保険  
共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険（勤務条件による）  
5）有給休暇 年次有給休暇、夏季休暇（大学指定日）  
6）給 与 時間給1,170円  
7）通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円／月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付のこと）を提出先あて郵送してください。  
封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。  
提出先：〒464-8602 名古屋市千種区不老町  
名古屋大学物質科学国際研究センター 担当：木原  
T E L : 052-789-5907  
E-mail : kihara@os.rcms.nagoya-u.ac.jp
10. 応募期限 令和6年12月20日（金）17時必着  
但し、10月18日（金）以降は、随時選考を行い、採用者が決定した時点で締め切ります。
11. その他 1）面接のための交通費は自己負担とします。  
2）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。  
3）応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。