

名古屋大学学生支援本部アビリティ支援センター相談員（契約職員）の募集について

名古屋大学学生支援本部アビリティ支援センターでは、下記のとおり相談員（契約職員）を募集します。

記

1. 勤務場所：【雇入れ直後】
東海国立大学機構名古屋大学学生支援本部アビリティ支援センター（名古屋市千種区不老町）
【変更の範囲】
東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 募集人員： 相談員（契約職員）1名
3. 業務内容：【雇入れ直後】
 - 1) 障害学生の合理的配慮（修学支援）や、学内環境のバリアフリー・ユニバーサルデザイン化推進に関する業務
 - 2) 障害学生支援サポーター学生の養成・派遣等に関する業務及び指導・監督
 - 3) 障害学生支援等に関する情報発信（講演会等の企画やHPの管理など）
 - 4) 障害学生支援等に関する学生支援本部内外の関係部署との連絡調整・連携・サポート
 - 5) 障害学生の支援に資する検査の実施【変更の範囲】
東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集条件：
 - 1) 学士以上の学位を有し、大学における障害学生支援に熱意のある方
 - 2) 大学、障害者福祉関係等における障害学生・障害者（特に身体障害）の支援業務に携わった経験がある方
 - 3) 障害者福祉関係の資格や技能（介護福祉士，社会福祉士，精神保健福祉士，臨床心理士，公認心理師）を有する方が望ましい
 - 4) 関係者との連絡調整等を円滑に進めることができる方
5. 勤務条件：
 - 1) 雇用期間：2025年4月1日～2026年3月31日
※雇用開始日は4月1日より早期でも可能な場合があります（応相談）。
 - ・ただし、雇用期間満了時に勤務評価等により年度毎に更新する可能性あり（更新する場合でも、雇用開始日から3年間までを限度とする）※業務処理，判断・対応，責任感，勤務態度，協調性，法令規程等の遵守及び法人の予算，業務量等により判断
 - ・最終雇用は65歳に達した年度の3月31日まで
 - 2) 勤務時間：月～金 午前8時30分～午後5時15分（休憩時間1時間含む）
 - 3) 休日：土・日曜日，国民の祝日，年末年始（12月29日～1月3日）
 - 4) 加入保険：共済組合（短期），厚生年金保険，雇用保険，労災保険
 - 5) 有給休暇：年次有給休暇，リフレッシュ休暇，忌引休暇等
 - 6) 給与：年俸制適用（月額350,000円～390,000円）（資格・経験等を考慮し決定）
（東海国立大学機構契約職員の給与規程による）
https://education.joureikun.jp/thers_ac/act/frame/frame110010989.htm
 - 7) 手当：通勤手当支給（支給要件有り，上限55,000円/月），期末・勤勉手当（賞与），退職手当等は，年俸額に含まれるので，支給しない。
6. 選考方法：書類選考の上，面接を実施し，採否を決定します。
7. 提出書類：1) 履歴書（A4版横書き，写真貼付のこと）

- 2) 職務経歴書（A4版横書き。職務内容を簡潔かつ具体的に記載のこと。なお、障害学生・障害者の相談及び支援業務の経験についても記載のこと。また、研究業績がある場合は、研究業績書を別途提出することも可能。）
- 3) 本学における障害学生・障害者の合理的配慮や事前的改善措置についての抱負（最大2,000字、A4版横書き）
- 4) 応募者について問い合わせることのできる方1名の氏名、所属、連絡先（電子メール、住所、電話番号）
- 5) 類型該当性の自己申告書

※2021年11月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。様式は以下のURLよりダウンロードください。

URL：<https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/wweaQyWdqEpB4K>

8. 応募期限：2024年11月29日（金）午後5時必着

9. 書類提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学教育推進部学生支援課 担当：前田

電話（052）789-5396

※封筒に「アビリティ支援センター相談員応募書類在中」と朱書のうえ、（簡易）書留で郵送してください。

10. 問い合わせ先：学生支援本部アビリティ支援センター長 工藤晋平

E-mail kudo.shimpei.r8@f.mail.nagoya-u.ac.jp

11. その他：①面接のための交通費は、自己負担とします。

②応募書類は原則として返却しません。あらかじめご了承ください。

③提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。